Allegato 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. DI MAZZANO

AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Con questo modello è possibile presentare una autocertificazione stati, qualità personali e fatti che riguardano il firmatario (arti.46 del DPR n. 445/2000, vedi retro)

Il sottoscritto .....

C.F. ..... nata/o a ..... (...)

il ..... e residente a ..... (...)

in via ..... n. ..... di cittadinanza .....,

e

La sottoscritta .....

C.F. ..... nata/o a ..... (...)

il ..... e residente a ..... (...)

in via ..... n. ..... di cittadinanza .....,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARANO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e Data

.....

I dichiaranti

PADRE.....

MADRE.....

DISPOSIZIONI sui **CERTIFICATI** delle **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione del 22 dicembre 2011
"Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive"
Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 – Testo Unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 -
Esenzione imposta di bollo: DPR n.642/72 Allegato " B "

Dal 1 gennaio 2012 i certificati avranno validità solo nei rapporti tra i privati e le amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre pubbliche amministrazioni, pertanto le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali **certificati** sono sempre **sostituiti** dalle **dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.** Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

Sui certificati che l'Ufficio rilascia dovrà essere indicata, a pena di nullità, la frase:

" il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Sui certificati rilasciati ad uso privato **deve** essere apposta **una marca da bollo da € 16,00.**

Sono ESENTI dall' IMPOSTA DI BOLLO i certificati rilasciati ai sensi del DPR n.642/72 Allegato "B" per il seguente uso (si riportano solo gli articoli di interesse) :

art. 8bis Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive, su disposizione delle rispettive federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.

art. 9 Atti e documenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie e di assegni familiari, ricevute dei contributi nonché atti e documenti relativi alla liquidazione e al pagamento di indennità e rendite concernenti le assicurazioni stesse anche se dovute in base a leggi straniere.

Domande, certificati, documenti, ricorsi occorrenti per la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette o di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro anche se a carico di stranieri.

Domande e relativa documentazione per l'iscrizione nelle liste di collocamento presso gli uffici del lavoro e della massima occupazione.

art.11 Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella **scuola dell'obbligo** ed in quella **dell'Infanzia** nonché negli asili nido: **pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime.** Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche, istanze o atti equivalenti relativi alla dispensa, all'esonero o alla frequenza dell'insegnamento religioso.

Sui certificati rilasciati per **uso privato in esenzione dell'imposta di bollo** dovrà sempre essere indicata la frase: **"certificato rilasciato in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. __del DPR n.642/72 Allegato B"**

Le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza.
Per lo scambio dei dati per via telematica le amministrazioni dovranno operare secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'amministrazione sulla base delle linee guida redatte da DigitPA, (consultabili sul sito istituzionale di DIGITPA), attraverso apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico.
Nelle more della predisposizione e della sottoscrizione di tali convenzioni, le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica dovranno comunque rispondere alle richieste di informazioni ai sensi dell' articolo 43 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.