Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929
E-mail: *bsic852002@istruzione.it* - Pec: *bsic852002@pec.istruzione.it*
Sito web: *www.icmazzano.edu.it*

Codice Meccanografico:	*Codice Univoco Ufficio:*	*Codice Fiscale:*
BSIC852002	***UFSMJU***	***80050580176***

Regolamento della piattaforma *Google Workspace*

In rispondenza a quanto previsto dal PTOF, in riferimento al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto Comprensivo di Mazzano (a seguire IC) ha attivato dall'anno 2017/2018 i servizi della piattaforma *Google Workspace* che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.
Visto che l'utilizzo di altre piattaforme differenti non comporta alcun tipo di gestione da parte dell'IC e non garantisce alcuna tutela legale inerente la sicurezza digitale, si è ritenuto opportuno attivare questo servizio anche per tutte le classi dell'IC.
L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne, come le comunicazioni (studente-docente, docente-docente, istituto- famiglia, istituto-dipendenti), ma soprattutto la documentazione e la didattica tramite l'uso di applicazioni specifiche quali:

GMAIL: servizio di posta elettronica che permette di scambiare email con altri utenti grazie al quale tutte le comunicazioni tra Istituto e dipendenti/famiglie verranno inviate alla casella di posta personale di Istituto;
DRIVE: spazio cloud che permette l'archiviazione di documenti e materiali didattici che possono essere condivisi con altri utenti del gruppo di lavoro (colleghi o studenti) i quali possono semplicemente leggerli, modificarli o inserire suggerimenti. Grazie a questa applicazione è possibile lavorare contemporaneamente da più computer o dispositivi mobili in luoghi diversi sullo stesso documento evitando il salvataggio di documenti con dati sensibili su dispositivi personali. Drive mette a disposizione degli utenti una suite di quattro strumenti (documenti, fogli, presentazioni e moduli) che consentono di creare materiali da condividere.

CLASSROOM è una applicazione che consente di creare classi virtuali in modo veloce e piuttosto semplice. La classe virtuale può essere usata per comunicare

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

con i propri studenti, per condividere materiali e link, per assegnare compiti, per sottoporre test o per svolgere lavori in forma collaborativa e cooperativa digitale. Possono accedere all'applicazione CLASSROOM solo gli appartenenti all'Istituto in qualità di personale o studente tramite l'account personale di Istituto

MEET è un servizio che permette di svolgere conferenze online in modalità sincrona ed è utilizzata per svolgere riunioni e lezioni sincrone.
Tutte le applicazioni sono "web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser (preferibilmente Chrome) e una connessione internet, senza la necessità di installare alcun software sui computer o sui dispositivi mobili personali.

Descrizione del servizio
Le credenziali di accesso all'account e ai servizi *Google Apps*, sono costituiti da un nome utente (*cognome.nome@icmazzano.edu.it*) ed una password. Il servizio è fornito gratuitamente esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'IC. Le caselle fanno parte del dominio ***@icmazzano.edu.it***, di cui l'IC è proprietario.

Norme di utilizzo generale dell'account personale di Istituto

1. La password dell'account fornita deve essere cambiata al primo accesso anche se il sistema non dovesse richiederlo.
2. L'account è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario e/o dei suoi tutori, né questi può cederla a terzi.
3. L'utente, qualora l'avesse smarrita, potrà richiedere una nuova password di accesso alla propria casella di posta elettronica tramite email a responsabile.gworkspace@icmazzano.edu.it corredata da copia della carta d'identità del richiedente o di uno dei tutori qualora si tratti di uno studente.
4. La nuova password fornita dovrà, comunque, essere nuovamente modificata dallo stesso utente dopo il primo accesso.
5. Ogni singolo utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password e a segnalare qualunque situazione che la possa inficiare, pertanto non è consentito:
   - utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti ad esempio trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore; questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati,

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
    - utilizzare tutti i servizi disponibili in "*Google Workspace*" in modo tale da danneggiare per dolo o incuria il buon nome dell'IC;
    - servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'IC per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
  - procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
  - raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
  - fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
  - utilizzare comportamenti che possano favorire la diffusione di virus informatici e simili;
  - divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare la segnalazione presso gli amministratori di sistema.

Norme di utilizzo delle applicazioni presenti in piattaforma

1. I tutori sono tenuti ad inserire l'indirizzo di Istituto del proprio/a figlio/a come primario nell'apposito spazio del registro elettronico Nuvola (voce "Profilo" del menù a tendina del proprio nominativo in alto a destra della home page del registro).
2. Il personale è tenuto a verificare che il proprio indirizzo personale di Istituto risulti come primo indirizzo nel proprio profilo del registro Nuvola.
3. Tutte le comunicazioni e i documenti che trattino dati sensibili degli alunni devono garantirne la tutela dei dati personali.
4. I documenti contenenti dati personali sensibili non devono essere scaricati o salvati su computer, sia personali che in dotazione al personale e accessibili da chiunque nell'Istituto, o dispositivi di archiviazione quali, ad esempio, chiavette USB; qualora il personale decida di lavorare offline scaricando su tali dispositivi documenti da Drive è fatto d'obbligo al termine delle operazioni di caricare tali documenti in Drive e cancellarne qualsiasi traccia da essi (cestino compreso).
5. Qualora si utilizzassero dispositivi personali per svolgere attività inerenti le proprie mansioni, il personale è tenuto ad adottare tutti i mezzi utili ad impedirne l'accesso a terzi tramite l'utilizzo di pin/password o sistemi biometrici d'accesso.

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

6. In caso di smarrimento o furto di tali dispositivi personali, oltre alla denuncia all'autorità competente, è fatto d'obbligo avvisare il dirigente e l'amministratore di sistema in modo che l'accesso all'account sia sospeso in attesa di ripristinarne la sicurezza.
7. Non è consentito fare e/o divulgare screenshot o registrazioni di riunioni a distanza in Meet.
8. Non è consentito apportare modifiche e/o cancellare documenti condivisi se non autorizzati dal legittimo proprietario.

Disposizioni finali

In caso di cessazione del servizio/frequenza da parte del personale o degli studenti, l'account verrà disattivato il giorno successivo al termine della frequenza o del servizio prestato presso l'Istituto; lo stesso avverrà alla fine del percorso scolastico dell'alunno al termine dell'esame conclusivo del primi ciclo scolastico della classe terza della scuola secondaria di primo grado (30 giugno).

Ogni singolo Utente risponde personalmente, sollevando da ogni responsabilità l'IC, dei danni arrecati a sé stesso o a terzi, a causa delle violazioni delle norme sopra citate.

L'IC si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi G Suite o di revocarli definitivamente qualora si verifichino violazioni indicate nelle presenti indicazioni e potrà rivalersi nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO