



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT93L0311154820000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

dell'IC di Mazzano

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Mazzano

Alla RSUd'Istituto

Alle OO.SS.

FLC/CGIL brescia@flcgil.it

CISL/SCUOLA cislscuola.brescia@cisl.it

UIL/SCUOLA brescia@uilscuola.it

SNALS/CONFSAL lombardia.bs@snals.it

GILDA/UNAMS gildabrescia@yahoo.it

OGGETTO: Proroga disposizioni urgenti in applicazione del DL n.18 del 17/03/2020, delle Ordinanze della Regione Lombardia n.514 del 21/03/2020, n.515 del 22/03/2020 e della nota del MI n. 392 del 18/03/2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 24.03.2020 e fino al 15.04.2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto il DL n.18 del 17 marzo 2020, art. 87 che dice "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni" fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM perdurare dello stato di emergenza;

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

Vista l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020, che dispone la sospensione delle attività didattiche fino al 15 aprile 2020;

Vista la nota del M.I. reg.uff.u. 440 del 21 marzo 2020;

Vista l'ordinanza della Regione Lombardia n. 515 del 22 marzo 2020;

Visto il DPCM del 22 marzo 2020;

Vista la nota M.I. reg. uff. U. 392 del 18/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche";

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia, in particolare nella provincia di Brescia, e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che il DPCM dell'11 marzo, rinnovato con le disposizione del DPCM del 22 marzo, tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "*Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile*"

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza potrebbero essere la consegna di certificazioni cartacee, il ritiro posta cartacea, la verifica dell'integrità delle strutture e dei beni ecc.;

Verificato che, considerata l'aggravarsi della situazione epidemiologica, soprattutto in provincia di Brescia, nell'immediato non risultano in essere pratiche e attività indifferibili da esperire esclusivamente in presenza;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, a completamento del provvedimento emesso in data 16 marzo 2020, che dal giorno martedì 24 marzo p.v. e fino al 15 aprile p.v.:

- la proroga delle autorizzazione al lavoro agile del DSGA e degli AA.AA. fino al 15 aprile p.v.;
- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino esclusivamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L. n.18 del 17 marzo 2020, nei DPCM e nelle Ordinanze della Regione Lombardia già richiamati in premessa ;

- i servizi urgenti, erogabili solo in presenza e non differibili, come sopra specificato, siano garantiti esclusivamente su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare esclusivamente via email, all'indirizzo di posta elettronica: bsic852002@istruzione.it;

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail, che potranno essere indirizzate, oltre che all'indirizzo bsic852002@istruzione.it, anche direttamente in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@icmazzano.edu.it

.....vicepresidenza@icmazzano.edu.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: alba.monteleone@icmazzano.edu.it

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: anna.russo@icmazzano.edu.it

mariangela.mancano@icmazzano.edu.it

.....silvio.sanseverino@icmazzano.edu.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail mariastefania.sciarra@icmazzano.edu.it

.....mirko.giacomini@icmazzano.edu.it

.....laura.saraceno@icmazzano.edu.it

5. Gestione servizi generali

Assistente amministrativo, e-mail germana.baldo@icmazzano.edu.it

La sottoscritta, il personale amministrativo e docente lavoreranno esclusivamente da remoto.

Il personale amministrativo lavorerà secondo i seguenti orari: 8.00-15.12, dal lunedì al venerdì.

Questo non esclude la possibilità che il personale scolastico per esigenze improrogabili di servizio, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento annulla e sostituisce il precedente emanato in data 16 marzo 2020 e viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

Mazzano, 23 marzo 2020

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Caterina Giovanna Coda