



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT93L0311154820000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

dell'IC di Mazzano

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Mazzano

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS.

FLC/CGIL brescia@flcgil.it

CISL/SCUOLA cislscuola.brescia@cisl.it

UIL/SCUOLA brescia@uilscuola.it

SNALS/CONFSAL lombardia.bs@snals.it

GILDA/UNAMS gildabrescia@yahoo.it

OGGETTO: Proroga disposizioni urgenti in applicazione del DL n. 19 del 25 marzo 2020 e del DPCM 10 aprile 2020, pubblicato in G.U. serie generale n. 97 dell'11/04/2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 16.04.2020 e fino al 03.05.2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto il DL n. 19 del 25 marzo 2020;

Visto il DPCM 10 aprile 2020 che proroga la sospensione delle attività didattiche fino al 03 maggio 2020;

Visto il DL n.18 del 17 marzo 2020, art. 87 che dice "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni" fino alla cessazione dello stato di emergenza

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM perdurare dello stato di emergenza;

Visto l'art. 1256 del Codice civile che recita "L'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile";

Vista la comunicazione dell'UST di Brescia del 10.04.2020 che recita: "Si allega il Dpcm 10 aprile 2020 con il quale sono state prolungate al 3 maggio le misure di contenimento epidemico, si invitano pertanto le istituzioni scolastiche statali e paritarie della Provincia a prorogare alla medesima data i conseguenti provvedimenti sino ad ora adottati. La sospensione delle attività in presenza dell'ufficio scolastico di cui al provvedimento prot. 372 del 23 marzo u.s. è pertanto protratta sino al 3 maggio 2020."

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

Vista la nota del M.I. reg. uff. u. 440 del 21 marzo 2020;

Visto il DPCM del 22 marzo 2020;

Vista la nota M.I. reg. uff. U. 392 del 18/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche";

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia, in particolare nella provincia di Brescia, e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che il DPCM dell'11 marzo 2020, rinnovato con le disposizioni del DPCM del 22 marzo 2020 e con l'ultimo DPCM 10 aprile 2020, tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "*Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile*"

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza potrebbero essere: la predisposizione dei dispositivi tecnologici da consegnare alle famiglie per la DAD, consultazione sistema ARGO per attività non espletabili in remoto, la consultazione di fascicoli personali cartacei per pratiche di ricostruzione di carriera e pensionamenti, la sottoscrizione di contratti di supplenza, consegna di certificazioni cartacee, il ritiro posta cartacea ecc.;

Verificato che, considerata la situazione epidemiologica, soprattutto in provincia di Brescia, nell'immediato, non risultano in essere pratiche e attività indifferibili da esperire quotidianamente ed esclusivamente in presenza;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, che dal giorno giovedì 16 aprile p.v. e fino al 03 maggio p.v.:

- la proroga delle autorizzazioni al lavoro agile del DSGA e degli AA.AA. fino al 03 maggio p.v.;
- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- i CC. SS., esaurite le ferie dell' a.s. 2018/2019, siano reperibili per eventuali emergenze e situazioni indifferibili che richiedano l'occasionale apertura e pulizia degli uffici o dei plessi scolastici;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino esclusivamente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nei DPCM già richiamati in premessa ;
- eventuali servizi urgenti, erogabili solo in presenza e non differibili, come sopra specificato, richiesti dall'utenza, siano garantiti esclusivamente su appuntamento, tramite istanza da inoltrare esclusivamente via email, all'indirizzo di posta elettronica: bsic852002@istruzione.it;
- nei soli casi di urgenza e di indifferibilità saranno presenti, per il solo tempo necessario all'espletamento della pratica, il Dirigente scolastico, un Collaboratore scolastico e, solamente laddove necessario, un Assistente amministrativo preposto al settore connesso all'attività da svolgere. Il personale sarà avvisato con congruo anticipo della data e dell'orario durante i quali svolgere l'attività in presenza;
- nel caso di necessità di predisporre i dispositivi tecnologici da dare in comodato d'uso alle famiglie, potranno accedere al plesso scolastico solo un collaboratore scolastico e un docente del team digitale, per il tempo strettamente necessario all'operazione predetta;
- al personale che si trovasse nell'occasionale condizione di dover prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto stato morboso.

Si ribadisce dunque che le esigenze degli utenti saranno soddisfatte esclusivamente a distanza, attraverso comunicazioni e-mail, che potranno essere indirizzate, oltre che all'indirizzo bsic852002@istruzione.it, anche direttamente in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@icmazzano.edu.it

.....vicepresidenza@icmazzano.edu.it

2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: alba.monteleone@icmazzano.edu.it

3. Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: anna.russo@icmazzano.edu.it

mariangela.mancano@icmazzano.edu.it

.....silvio.sanseverino@icmazzano.edu.it

4. Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail mariastefania.sciarra@icmazzano.edu.it

.....mirko.giacomini@icmazzano.edu.it

.....laura.saraceno@icmazzano.edu.it

5. Gestione servizi generali

Assistente amministrativo, e-mail germana.baldo@icmazzano.edu.it

La sottoscritta, il personale amministrativo e docente lavoreranno esclusivamente da remoto.

Il personale amministrativo lavorerà secondo i seguenti orari: 8.00-15.12, dal lunedì al venerdì.

Come già detto questo non esclude la possibilità che il personale scolastico, per esigenze improrogabili di servizio, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, secondo le modalità e i turni stabiliti dal DSGA e previa comunicazione del Dirigente Scolastico, per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

Mazzano, 15 aprile 2020

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Caterina Giovanna Coda