



Istituto Comprensivo di Mazzano
Via Matteotti, 22 – 25080 – Mazzano (BS)
Tel. 0302120929 – Fax: 0302126036 – Email: bsic852002@istruzione.it
PEC: bsic852002@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmazzano.edu.it
C.M: BSIC852002 – C.F. 80050580176 – IBAN: IT93L0311154820000000010566
Codice univoco ufficio: UFSMJU

Alle famiglie

Al personale docente e non docente

dell'IC di Mazzano

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Mazzano

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS.

FLC/CGIL brescia@flcgil.it

CISL/SCUOLA cislscuola.brescia@cisl.it

UIL/SCUOLA brescia@uilscuola.it

SNALS/CONFSAL lombardia.bs@snals.it

GILDA/UNAMS gildabrescia@yahoo.it

OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 29 luglio fino a nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale

Il Dirigente scolastico

VISTO il D. lgs. 81/2008–e nello specifico gli artt. 16, 17 e 18, che pongono in capo al datore di lavoro la responsabilità della sicurezza e della salute dei lavoratori;

VISTO il DL n. 34 del 19 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. n.77 del 19 maggio 2020, art. 263;

VISTA la Circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione,

Firmato digitalmente da CATERINA GIOVANNA CODA

recante "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", indirizzata alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs 165/2001;

VISTO il DPCM 14 luglio 2020;

CONSIDERATA la necessità di modificare, alla luce delle nuove indicazioni normative, la disposizione impartita ai propri dipendenti in data 15 luglio 2020, prot. n. 2830 "Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Mazzano a decorrere dal 15 luglio 2020 al 31 luglio 2020 e comunque fino nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale";

SENTITA la RSU d'Istituto;

DISPONE

Che dal giorno giovedì 29 luglio p.v. e fino a nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale:

- la proroga delle autorizzazione al lavoro agile del DSGA e degli AA.AA. siano consentite nella misura massima del 50%;
- i CC. SS., secondo quanto stabilito nel piano ferie, siano in servizio per le aperture degli uffici di segreteria e la sistemazione dei plessi non interessati da lavori di manutenzione;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto ritornino ad operare tutti i giorni in presenza, ricevendo l'utenza sempre per appuntamento;
- eventuali servizi richiesti dall'utenza, erogabili solo in presenza siano garantiti su appuntamento, tramite istanza da inoltrare telefonicamente al numero 030/2120929 o via email, all'indirizzo di posta elettronica: bsic852002@istruzione.it o alle email dei settori di competenza di seguito indicate;
- **Al personale che si troverà a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi vigenti e richiamati in premessa (in particolare: misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio; distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, utilizzo dei guanti, areazione continua dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure e prescrizioni previste dagli organi competenti nel caso dovessero sapere o risultassero interessati da sospetto di stato morboso.**

Recapiti email dei settori e del personale a cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail: dirigente@icmazzano.edu.it

Collaboratori del DS vicepresidenza@icmazzano.edu.it

2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: alba.monteleone@icmazzano.edu.it

3. Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo, e-mail: anna.russo@icmazzano.edu.it

mariangela.mancano@icmazzano.edu.it

silvio.sanseverino@icmazzano.edu.it

4. Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail mariastefania.sciarra@icmazzano.edu.it

mirko.giacomini@icmazzano.edu.it

laura.saraceno@icmazzano.edu.it

5. Gestione servizi generali

Assistente amministrativo, e-mail germana.baldo@icmazzano.edu.it

Il personale lavorerà, sia in presenza sia in modalità di lavoro agile, secondo i seguenti orari: 8.30-14.30, dal lunedì al sabato, fatta eccezione per i sabati di chiusura prefestiva, come previsto nella delibera del Consiglio d'Istituto del 17/12/2019 n. 12.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Caterina Giovanna Coda