


**Istituto Comprensivo di Mazzano**
*Via Matteotti, 22 - 25080 Mazzano (BS) Tel.: 030 2120929*
E-mail*: bsic852002@istruzione.it* - Pec*: bsic852002@pec.istruzione.it*
Sito web*: www.icmazzano.edu.it*

| *Codice Meccanografico:* | *Codice Univoco Ufficio:* | *Codice Fiscale:* |
|---|---|---|
| ***BSIC852002*** | ***UFSMJU*** | ***80050580176*** |

Mazzano, 9 luglio 2026

*Ai genitori/tutori degli alunni*
*iscritti all' IC di Mazzano per l'a.s.2026/2027*

*Al personale scolastico in servizio*
*nell' IC di Mazzano per l'a.s.2026/2027*

*e p.c. Alla DSGA*
*Agli Atti*
*Alle rispettive bacheche*

**Oggetto: Attivazione nuova procedura deleghe/autorizzazione uscita autonoma/liberatoria consegna a terzi per fruizione servizi a.s. 2026/27**

Gentili genitori/tutori

si informano le SS.LL. che è stata completata la procedura digitalizzata, relativamente al protocollo di:

- **Delega a terzi per ritiro minori -** mod. **N°11**-(da attivare o rinnovare alla prima nuova iscrizione o al passaggio da un ordine di scuola all'altro o in caso di modifiche- la **compilazione è vivamente consigliata** per evitare eventuali disagi ). Si ricorda che rimangono valide le deleghe già presentate negli anni scorsi nello stesso ordine di scuola, se non necessitano di modifiche.
- **Richiesta autorizzazione uscita autonoma** per gli alunni della **Secondaria**- mod. **N°12** (da rinnovare annualmente- la richiesta è vivamente consigliata per evitare eventuali disagi))**.**

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO

- **Dichiarazione/assunzione di responsabilità – Servizio Scuolabus/Anticipato/Posticipato** – mod. **N° 13**- (**compilazione obbligatoria** per permettere al personale scolastico la consegna degli alunni, **che fruiscono dei servizi**, alle operatrici individuate dal Comune o per conceder agli alunni della Secondaria**, privi di autorizzazione all'uscita autonoma**, di uscire per raggiungere lo scuolabus in autonomia).

Pertanto, **da lunedì 13 luglio, sarà possibile compilare ed inoltrare i moduli sopra menzionati, tramite l'applicativo NUVOLA, accedendo come tutore.**

**Si precisa che saranno processate e, una volta verificatane la correttezza e la completezza, validate ESCLUSIVAMENTE E PERENTORIAMENTE:**

1. Le richieste/dichiarazioni trasmesse **dall'applicativo NUVOLA** di uno dei genitori (si ricorda che chi compilerà dovrà sottoscrivere la dichiarazione *di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.* Ovviamente, non sarà impedito all'altro genitore di procedere autonomamente, sottoscrivendo la stessa dichiarazione);
2. Le richieste/dichiarazioni compilate sui **MODULI ISTITUZIONALI PREDISPOSTI**;
3. Le richieste/dichiarazioni **debitamente compilate in ogni parte**;
4. Le richieste/dichiarazioni trasmesse **aventi in allegato TUTTI i documenti richiesti;**
5. In tutti i casi, è sempre possibile avvalersi del supporto **in presenza, ma non telefonico**, delle assistenti amministrative;
6. **Per la validazione della richiesta o della liberatoria** bisognerà attendere la **conferma** da parte della segreteria, che verrà notifica via mail, dopo aver acquisito l'autorizzazione della DS.

Cordiali saluti

**La Dirigente Scolastica**
***Prof.ssa Emilia Pagano***

Firmato digitalmente da EMILIA PAGANO